



Am Standort Köln suchen wir ab sofort in Teilzeit Persönlichkeiten mit Motivation und Gestaltungswillen als

Werkstudent (20 Std. / Woche) Assistant Partnership Management (m/w/d)

DEIN ARBEITGEBER

KERBEROS ist ein junges, sehr schnell wachsendes Compliance-Unternehmen. Wir schaffen für unsere Kunden Lösungen zur Einhaltung aller rechtlichen und regulatorischen Anforderungen, insbesondere nach dem Geldwäschegesetz. Dies umfasst betriebsorganisatorische, prozessuale, rechtliche und kommunikative Fragestellungen. Wir arbeiten mit hohen Volumina und setzen bei der regulatorischen Umsetzung auf smarte IT-Lösungen (sog. „RegTech“). Zu unseren Mandanten zählen nationale und internationale Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen und Bereichen. Der Schwerpunkt unserer Beratung und Leistung liegt derzeit im Nicht-Finanzsektor (Sportwettunternehmern und Immobilienmakler).

DEIN AUFGABEN- UND VERANTWORTUNGSBEREICH

- Du wirst ab Tag 1 in alle operativen Prozesse eingebunden und Verantwortung für den Gesamterfolg des Unternehmens tragen
- Tätigkeiten sind u.a. Unterstützung bei dem Ausbau und der Betreuung neuer sowie bestehender Partnerschaften, Akquise von potenziellen Partnern, Koordination, Dokumentation und Verwaltung der inhouse generierten Leads für unsere Kunden. Bei uns wird man fast überall mit anpacken müssen/ dürfen.

DEIN PROFIL

Du befindest Dich im Studium mit den Schwerpunkten BWL, Jura, Kommunikation und / oder einem anderen Studium. Du bist eine Persönlichkeit mit Affinität für die Bereiche Sales & Business Development sowie organisatorisch-konzeptioneller Kompetenz, analytischen und kommunikativen Fähigkeiten. Du präsentierst gerne und es fällt Dir leicht, andere für deine Sache zu gewinnen. Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und kundenorientiert in unserem Team. Das Office-Paket ist Dir sehr geläufig.

DEINE CHANCE

Wir bieten Dir die Möglichkeit, Dich intensiv mit vielfältigen rechtlichen und organisatorischen Themenstellungen im Bereich Compliance zu befassen. Wir übergeben Dir Verantwortung und ermöglichen es Dir, in direktem Mandantenkontakt Deine Expertise weiterzuentwickeln. Die Stelle ist zunächst befristet. Details können in einem persönlichen Gespräch vereinbart werden.

Deine Bewerbung

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben und Du mehr über die Position und unser Unternehmen erfahren möchtest, sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit:

- Lebenslauf
- Zeugnissen
- frühestmöglichem Einstiegszeitpunkt
- Gehaltsvorstellung

per E-Mail mit der Kennung

„Werkstudent (20 Std.)
Assistant Partnership Management (m/w/d)“

an info@kerberos-cms.com

Alternativ kannst Du Dich auch vorab telefonisch an uns wenden.

KERBEROS
Compliance-Managementsysteme GmbH

Im Zollhafen 24
50678 Köln

+49 221 650788-68

www.kerberos-cms.com

